

## Eigenschappen programma

Organisatie : Bibliotheek

### PowerPoint 2016 nl

#### Training

<b>Gebruikersniveau 3 (diepgaande kennis)</b>		Id : <b>6189</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Diepgaande kennis verwerven over PowerPoint 2016</b> Aantal modules : <b>5</b> Aantal rubrieken : <b>41</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>04:47:00</b>	
<b>Verrijk uw presentatie met grafische objecten</b>		Id : <b>26716</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Om uw presentaties een persoonlijk tintje te geven, voegt u afbeeldingen, grafieken of objecten uit andere toepassingen in.</b> Aantal rubrieken : <b>8</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>00:56:00</b>	
<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
24888006	Wat u moet weten over: Grafieken	00:07:00	
248401	Een grafiek invoegen	00:07:00	
248402	Grafiekelementen selecteren en verwijderen	00:07:00	
248403	Grafiekgegevens	00:07:00	
248404	Indeling grafiekelementen	00:07:00	
248405	Grafiekopmaak	00:07:00	
248406	Grafieksjablonen beheren	00:07:00	
248407	Nieuw object van andere toepassing invoegen	00:07:00	
<b>Maak bewegende dia's</b>		Id : <b>26717</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Als de dia's afgespeeld moeten worden, zorg dan voor actie: voeg geluid in en gebruik overgangs- en animatie-effecten. Boei uw luisteraars.</b> Aantal rubrieken : <b>10</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>01:10:00</b>	
<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
248511	Dia's van andere presentatie invoegen	00:07:00	
248512	Secties	00:07:00	
248513	Een geluids- of videobestand invoegen	00:07:00	
248514	Geluids-/videobestanden beheren	00:07:00	
248515	Interactie op object instellen	00:07:00	
248516	Animatie-effecten op objecten	00:07:00	
248517	Animatie-effecten aanpassen	00:07:00	
248518	Tekstanimatie	00:07:00	
248519	Animatie-effecten automatisch starten	00:07:00	
248520	Overgangseffecten	00:07:00	
<b>Geslaagde presentatie</b>		Id : <b>26718</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Beheers de kunst van het afspelen van diavoorstellingen (automatisch afspelen, aangepaste diavoorstellingen) en spreek uw publiek aan door een pennetje te gebruiken tijdens het presenteren.</b>	

Aantal rubrieken : **4**  
Number of resources : **0**

Tijd : **00:28:00**

<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
248521	Dia's automatisch afspelen	00:07:00	
248522	Aangepaste diavoorstellingen	00:07:00	
248523	Dia's voor diavoorstelling kiezen	00:07:00	
248524	Diavoorstelling instellen en handgeschreven aantekeningen tijdens diavoorstelling	00:07:00	

<b>Deel en bescherm uw presentaties</b>	<p><b>Id : 26719</b></p> <p>Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Ontdek een aantal minder bekende functies van PowerPoint: CD pakket, verspreiding, import, export, conversie, vergelijking, voltooiing, bescherming, enz.</b></p> <p>Aantal rubrieken : <b>10</b> Number of resources : <b>0</b></p> <p>Tijd : <b>01:10:00</b></p>
---	---

<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
248603	Presentatie inpakken voor CD-ROM of opslagmap	00:07:00	
24888009	Wat u moet weten over: Samenwerken aan een presentatie	00:07:00	
24888010	Wat u moet weten over: Import, export en interoperabiliteit	00:07:00	
248604	Exporteren naar gangbare bestandsformaten	00:07:00	
248605	Een PowerPoint-presentatie converteren	00:07:00	
248606	Presentatie-eigenschappen	00:07:00	
248607	Opmerkingen	00:07:00	
248608	Presentaties vergelijken	00:07:00	
248609	Een presentatie met wachtwoord beveiligen	00:07:00	
248610	Een presentatie voltooiën	00:07:00	

<b>Om meer te weten</b>	<p><b>Id : 26720</b></p> <p>Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Voor een perfecte beheersing leert u: stijlen maken en gebruiken, een fotoalbum maken, met andere gebruikers samenwerken, meerdere presentatieversies beheren, het lint personaliseren, etc.</b></p> <p>Aantal rubrieken : <b>9</b> Number of resources : <b>0</b></p> <p>Tijd : <b>01:03:00</b></p>
-------------------------	---

<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
24888008	Wat u moet weten over: Stijlen en sjablonen	00:07:00	
248601	Een presentatiesjabloon maken en gebruiken	00:07:00	
248602	Fotoalbums maken	00:07:00	
248611	Digitale handtekening	00:07:00	
24888011	Wat u moet weten over: Versies en herstellen van presentaties	00:07:00	
24888012	Wat u moet weten over: Het lint personaliseren	00:07:00	
24888013	Wat u moet weten over: SharePoint-sites	00:07:00	
24888014	Wat u moet weten over: Office Online en Office 365	00:07:00	
24888015	Wat u moet weten over: Goede gewoontes voor presentatiesoftware	00:07:00	