

Eigenschappen programma

Organisatie : Bibliotheek

Outlook 2016 nl

Training

Gebbruikersniveau 3 (diepgaande kennis)		Id : 6235 Type : Competentie Objectief : Diepgaande kennis verwerven over Outlook 2016 Aantal modules : 2 Aantal rubrieken : 10 Number of resources : 0 Tijd : 00:50:00	
Grootte van uw postvak verkleinen		Id : 26904 Type : Competentie Objectief : Archiveren, de grootte van mappen optimaliseren, mappen exporteren en importeren en gegevensbestanden beheren. Weet om te gaan met bestanden in uw postvak. Aantal rubrieken : 4 Number of resources : 0 Tijd : 00:20:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
748213	Berichten archiveren	00:05:00	
748214	Postvakgrootte optimaliseren	00:05:00	
748215	Een map exporteren en importeren	00:05:00	
748216	Gegevensbestanden beheren	00:05:00	
Om er nog meer van te weten		Id : 26905 Type : Competentie Objectief : Voor een perfecte beheersing: regels beheren, ongewenste e-mail, mappen delen, groeperen en agenda's delen. Aantal rubrieken : 6 Number of resources : 0 Tijd : 00:30:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
748206	Regels maken	00:05:00	
748207	Regels beheren	00:05:00	
748402	Ongewenste e-mail beheren	00:05:00	
748403	Mappen delen	00:05:00	
748407	Agendagroepen	00:05:00	
748408	Agenda's delen	00:05:00	