

Eigenschappen programma

Organisatie : Bibliotheek

Word 2016 nl

Training

Gebruikersniveau 1 (basiskennis)		Id : 6034 Type : Competentie Objectief : Basiskennis verwerven over Word 2016 Aantal modules : 6 Aantal rubrieken : 60 Number of resources : 0 Tijd : 07:00:00	
Leer Word kennen, maak, bewerk en druk een document af		Id : 25949 Type : Competentie Objectief : Leer Word kennen en voer uw eerste handelingen uit: een document maken, openen en opslaan, tekst invoeren en wijzigen enzovoorts. Aantal rubrieken : 14 Number of resources : 0 Tijd : 01:38:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
34888001	Wat u moet weten over: Tekstverwerking	00:07:00	
348101	Documenten openen	00:07:00	
348102	Werkomgeving algemeen	00:07:00	
348103	Verplaatsen in document	00:07:00	
348104	Weergave niet-afdrukbare tekens	00:07:00	
34888002	Wat u moet weten over: Invoerhulp	00:07:00	
348105	Tekstinvoer	00:07:00	
348106	Alinea's beheren	00:07:00	
34888003	Wat u moet weten over: Selecteren, kopiëren en verplaatsen	00:07:00	
348107	Tekst selecteren en verwijderen	00:07:00	
348108	Handelingen ongedaan maken en opnieuw uitvoeren	00:07:00	
34888004	Wat u moet weten over: Bestanden opslaan	00:07:00	
348109	Documenten opslaan	00:07:00	
348119	Nieuw document maken	00:07:00	
Pas een minimale opmaak op de tekst toe		Id : 25950 Type : Competentie Objectief : Gebruik de standaard opmaakmogelijkheden in Word, zoals tekenkleur en -grootte wijzigen, om de tekst mooier weer te geven. Aantal rubrieken : 7 Number of resources : 0 Tijd : 00:49:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
34888005	Wat u moet weten over: Tekens opmaken	00:07:00	
348110	Snelle stijlen toepassen	00:07:00	
348111	Thema's toepassen	00:07:00	
348112	Tekenopmaak	00:07:00	
348113	Tekenkleur	00:07:00	
348114	Hoofdlettergebruik	00:07:00	
348115	Lettertype en tekengrootte	00:07:00	
		Id : 25951	

Deel alinea's in en reorganiseer tekst		Type : Competentie Objectief : Verbeter de leesbaarheid van een document door alinea's anders weer te geven. Aantal rubrieken : 7 Number of resources : 0 Tijd : 00:49:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
348201	Alinea's inspringen	00:07:00	
348202	Alinea's uitlijnen	00:07:00	
348203	Afstand tussen alinea's	00:07:00	
348204	Regelafstand	00:07:00	
348205	Randen en achtergrond	00:07:00	
348206	Tekst verplaatsen	00:07:00	
348207	Tekst kopiëren	00:07:00	
Deel pagina's in, nummer en druk af		Id : 25952 Type : Competentie Objectief : Maak u bekend met de functionaliteiten om uw afdrucken te optimaliseren. Aantal rubrieken : 7 Number of resources : 0 Tijd : 00:49:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
348116	Pagina-indeling	00:07:00	
348117	Zoomweergave	00:07:00	
348118	Afdrukken	00:07:00	
348218	Pagina-einde	00:07:00	
34888006	Wat u moet weten over: Kop- en voettekst	00:07:00	
348219	Kop- en voettekst	00:07:00	
348220	Paginanummering	00:07:00	
Beheer tabstops en lijsten		Id : 25953 Type : Competentie Objectief : Relatief snel zult u moeten weten hoe u tabstops, lijsten, regeleinden en eerste regel inspringen kunt gebruiken. Aantal rubrieken : 10 Number of resources : 0 Tijd : 01:10:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
348208	Tabstops instellen	00:07:00	
348209	Tabs met opvultekens	00:07:00	
348210	Tabstops beheren	00:07:00	
348211	Nummering en opsomming	00:07:00	
348212	Aangepaste opsommingstekens	00:07:00	
348213	Aangepaste genummerde lijst	00:07:00	
348214	Meerdere lijstniveaus	00:07:00	
348215	Lijststijl	00:07:00	
348216	Regeleinde	00:07:00	
348217	Verkeerd-om inspringen	00:07:00	
Leer deze onmisbare functies kennen		Id : 25954 Type : Competentie Objectief : Word Help, document of voorblad invoegen, vaste spatie/afbreekstreepje, speciale tekens, woordafbreking, tekenafstand en -positie, zoeken en vervangen, opmaak kopiëren, spellingcontrole, vertalingen of informatie van internet zoeken. Aantal rubrieken : 15 Number of resources : 0 Tijd : 01:45:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component

348120	Word Help gebruiken	00:07:00	
348221	Document, voorblad of lege pagina invoegen	00:07:00	
348301	Woordafbreking	00:07:00	
348302	Vaste spatie en afbreekstreepje	00:07:00	
348303	Speciale tekens invoegen	00:07:00	
348304	Tekenafstand en -positie	00:07:00	
348306	Tekst/opmaak zoeken	00:07:00	
348307	Tekst/opmaak vervangen	00:07:00	
348308	Opmaak kopiëren	00:07:00	
348309	Spelling- en grammaticacontrole	00:07:00	
348310	Aangepaste woordenlijsten beheren	00:07:00	
348311	AutoCorrectie-instellingen	00:07:00	
348312	Synoniemenlijsten	00:07:00	
348313	Functies voor zoeken en vertalen	00:07:00	
348801	Weergave documenten en vensters	00:07:00	