

Eigenschappen programma

Organisatie : Bibliotheek

Excel 2016 nl

Training

Gebruikersniveau 2 (vervolg)	Id : 5947 Type : Competentie Objectief : Gevorderde kennis verwerven over Excel 2016 Aantal modules : 6 Aantal rubrieken : 58 Number of resources : 0 Tijd : 04:50:00		
Evolueren naar ingewikkelde tabellen	Id : 25670 Type : Competentie Objectief : Ongeacht het niveau van de opmaak of de uit te voeren berekeningen, u zult al snel uw tabellen willen verfijnen met het gebruik van deze onmisbare Excelfunctionaliteiten. Aantal rubrieken : 12 Number of resources : 0 Tijd : 01:00:00		
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448210	Meerdere regels in cel weergeven	00:05:00	
448212	Een absolute verwijzing in formule	00:05:00	
448213	Rekenresultaten en koppelingen kopiëren, transponeren	00:05:00	
44888006	Wat u moet weten over: Functies invoeren	00:05:00	
448301	Systeemdatum en datumnotatie	00:05:00	
448302	Eenvoudige voorwaarde	00:05:00	
448303	Aangepaste notatie	00:05:00	
448304	Een voorwaardelijke opmaak toepassen	00:05:00	
448305	Voorwaardelijke opmaak beheren	00:05:00	
448307	Naam cellenbereik	00:05:00	
448308	Validatiecriterium	00:05:00	
448503	Cellenbereiken in functies	00:05:00	
Presenteer uw cijfers in grafiekvorm	Id : 25671 Type : Competentie Objectief : Sommige gegevens komen het beste tot hun recht als ze in grafiekvorm worden weergegeven. Ontdek de Excelfunctionaliteiten voor het maken en aanpassen van een grafiek. Aantal rubrieken : 9 Number of resources : 0 Tijd : 00:45:00		
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
44888008	Wat u moet weten over: Grafieken	00:05:00	
448401	Een grafiek maken en verplaatsen	00:05:00	
448402	Een grafiek beheren	00:05:00	
448403	Grafiekelementen selecteren	00:05:00	
448404	Grafiekelementen toevoegen of verwijderen	00:05:00	
448405	Grafiekelementen opmaken	00:05:00	
448406	Tekstelementen grafiek wijzigen	00:05:00	
448407	Legenda en tekengebied	00:05:00	
448413	Een grafiek afdrukken en pagina-indeling	00:05:00	

Verbeter de opmaak van uw grafieken	Id : 25672
	Type : Competentie Objectief : Laat uw gegevens tot hun recht komen door ze in mooie grafieken te presenteren. Aantal rubrieken : 7 Number of resources : 0 Tijd : 00:35:00

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448408	Gegevenslabels wijzigen	00:05:00	
448409	Gegevensreeksen en grafiekassen	00:05:00	
448410	Reeksen beheren	00:05:00	
448411	Opties grafiektypen	00:05:00	
448412	Grafieksjablonen beheren	00:05:00	
448414	Een sparklinegrafiek maken	00:05:00	
448415	Sparklines beheren	00:05:00	

Verfraai uw tabellen	Id : 25673
	Type : Competentie Objectief : Een aantal eenvoudige opdrachten om eentonige gegevens aantrekkelijk weer te geven in grafische objecten (tekeningen, tekstvlakken, afbeeldingen). Aantal rubrieken : 11 Number of resources : 0 Tijd : 00:55:00

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448416	Een grafisch object maken	00:05:00	
448417	Objecten selecteren en wissen	00:05:00	
448418	Objecten kopiëren en verplaatsen	00:05:00	
448419	Grootte grafisch object bepalen	00:05:00	
448420	Een tekstvak wijzigen	00:05:00	
448421	Een vorm bewerken	00:05:00	
448422	Tekenobjecten opmaken	00:05:00	
448423	Een afbeelding invoegen	00:05:00	
448424	Afbeeldingen beheren	00:05:00	
448425	Objecten draaien en uitlijnen	00:05:00	
448426	Objecten overlappen en groeperen	00:05:00	

Benut uw gegevenslijsten	Id : 25674
	Type : Competentie Objectief : Als gegevens in een tabel ingevoerd zijn, kunt u ze aanpassen met subtotalen, ze sorteren, filteren, ophalen... Beheers deze functionaliteiten van Excel en bespaar u het leren van een databaseprogramma. Aantal rubrieken : 12 Number of resources : 0 Tijd : 01:00:00

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448601	Subtotalen berekenen	00:05:00	
448602	Een tabel maken en beheren	00:05:00	
448603	Weergave en sortering tabelgegevens	00:05:00	
448604	Automatische berekeningen in tabel	00:05:00	
448605	Automatisch filteren	00:05:00	
448606	Aangepaste filters	00:05:00	
448607	Lege en dubbele waarden	00:05:00	
44888009	Wat u moet weten over: Criteriumbereiken	00:05:00	
448608	Filtreren met criteriumbereik	00:05:00	
448609	Rijen filteren en kopiëren met criteriumbereik	00:05:00	
448610	Berekeningen met criteriumbereik	00:05:00	
44888017	Wat u moet weten over: Automatisch snel aanvullen	00:05:00	

Id : 25675

**Maak en gebruik draaitabellen en -
grafieken**Type : **Competentie**Objectief : **Eén van de voordelen van een spreadsheet als Excel is de mogelijkheid draaitabellen te maken. Maak er gebruik van.**Aantal rubrieken : **7**Number of resources : **0**Tijd : **00:35:00**

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
44888010	Wat u moet weten over: Draaitabellen en -grafieken	00:05:00	
448611	Draaitabel maken	00:05:00	
448612	Een draaitabel wijzigen	00:05:00	
448613	Een draaitabel selecteren, kopiëren, verplaatsen en wissen	00:05:00	
448614	Een draaitabel indelen en opmaken	00:05:00	
448615	Filteren en zoeken in draaitabel	00:05:00	
448616	Draaigrafiek	00:05:00	