

Eigenschappen programma

Organisatie : Bibliotheek

Excel 2016 nl

Training

Gebruikersniveau 3 (expert)		Id : 5948 Type : Competentie Objectief : Diepgaande kennis verwerven over Excel 2016 Aantal modules : 5 Aantal rubrieken : 49 Number of resources : 0 Tijd : 04:05:00	
Nog efficiënter werken		Id : 25761 Type : Competentie Objectief : Nu u de onmisbare basisfunctionaliteiten beheerst, benut ook de nieuwe mogelijkheden van Excel om efficiënter te werken. Aantal rubrieken : 7 Number of resources : 0 Tijd : 00:35:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448501	Gegevens converteren	00:05:00	
448502	Gegevensreeksen gebruiken	00:05:00	
448505	Aangepaste weergaven	00:05:00	
448506	Opmerking bij cel	00:05:00	
448507	Foutcontrole	00:05:00	
448508	Formules evalueren	00:05:00	
448509	Controlevenster	00:05:00	
Gebruik gevorderde functieberekeningen		Id : 25762 Type : Competentie Objectief : Allerlei berekeningen: tekst, datums, tijden, matrixformules, met voorwaarden, etc. Aantal rubrieken : 12 Number of resources : 0 Tijd : 01:00:00	
Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448617	Zoektabel en -functies	00:05:00	
448701	Tekstfuncties	00:05:00	
448702	Tijd berekenen	00:05:00	
448703	Datums berekenen	00:05:00	
448704	Voorwaarden met EN, OF, NIET	00:05:00	
448705	Geneste voorwaarden	00:05:00	
448706	Voorwaardelijke functies	00:05:00	
448707	Matrixformule	00:05:00	
448708	Berekeningen met kopieën	00:05:00	
448709	Samenvoegen	00:05:00	
448710	Financiële functies	00:05:00	
448711	Tabel met dubbele invoer	00:05:00	
		Id : 25763 Type : Competentie Objectief : Enkele functionaliteiten om uw beheersen van Excel mee te vergroten:	

Ontdek nieuwe functionaliteiten	<p>hulpmiddelen voor specifieke berekeningen, zoals de oplosser, hyperlinks, thema's van Excel aanpassen, het maken en gebruiken van uw eigen sjablonen, import en export of gegevens verspreiden, werkmappen converteren, en de eigenschappen van de werkmap aanpassen.</p> <p>Aantal rubrieken : 14 Number of resources : 0</p> <p>Tijd : 01:10:00</p>
--	--

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448712	Doelzoeken	00:05:00	
448713	Oplosser	00:05:00	
448714	Scenariobeheer	00:05:00	
448801	Hyperlink	00:05:00	
448802	Een thema maken en aanpassen	00:05:00	
4488011	Wat u moet weten over: Stijlen en sjablonen	00:05:00	
448803	Een sjabloon maken en gebruiken	00:05:00	
448804	Een sjabloon bewerken en verwijderen	00:05:00	
4488012	Wat u moet weten over: Import, export en interoperabiliteit	00:05:00	
448805	Overdracht Excel-gegevens: PDF, XPS, e-mail en webpagina	00:05:00	
448806	Excel-bestanden converteren	00:05:00	
448807	Gegevens importeren	00:05:00	
448808	Geïmporteerde gegevens bijwerken en beheren	00:05:00	
448809	Eigenschappen werkmap	00:05:00	

Werkmappen delen op een veilige manier	<p>Id : 25764</p> <p>Type : Competentie Objectief : Excel biedt een groot aantal functionaliteiten om uw informatie in alle zekerheid te delen: werkmap delen, maar ook beveiliging, wijzigingen bijhouden, samenvoegen, afronden, handtekening en het gebruik van formulieren etc.</p> <p>Aantal rubrieken : 9 Number of resources : 0</p> <p>Tijd : 00:45:00</p>
---	--

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448810	Beveiliging werkmap	00:05:00	
448811	Cellen beveiligen	00:05:00	
448812	Een werkmap delen	00:05:00	
448813	Wijzigingen in werkmap bijhouden	00:05:00	
448814	Werkmappen samenvoegen	00:05:00	
448815	Een document afronden	00:05:00	
448816	Digitale handtekening	00:05:00	
448818	Een formulier maken	00:05:00	
448819	Een formulier beveiligen en gebruiken	00:05:00	

Om er nog meer te weten van te komen...	<p>Id : 25765</p> <p>Type : Competentie Objectief : Een perfecte beheersing door het werken met Macro's, werkmapversies, werkmappen herstellen, lint aanpassen, SharePoint omgeving en leer goede gewoontes aan. U dient ook te weten wat een Microsoft account, OneDrive opslaglocatie, Office 365 en SharePoint is.</p> <p>Aantal rubrieken : 7 Number of resources : 0</p> <p>Tijd : 00:35:00</p>
--	--

Id Rubriek	Titel	Tijd	Type component
448817	Macro-opdracht	00:05:00	
448820	Versies en bestanden herstellen	00:05:00	
4488013	Wat u moet weten over: Het lint personaliseren	00:05:00	
4488014	Wat u moet weten over: SharePoint-site	00:05:00	
4488015	Wat u moet weten over: Microsoft accounts, OneDrive en Office 365 SharePoint	00:05:00	
4488016	Wat u moet weten over: Goede gewoontes voor spreadsheets	00:05:00	
4488018	Wat u moet weten over: Samenwerken aan een werkmap	00:05:00	