

## Eigenschappen programma

Organisatie : Bibliotheek

### Access 2013 nl

#### Training

<b>Niveau 2 (vervolg)</b>		Id : <b>5394</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Gevorderde kennis verwerven over Access 2013</b> Aantal modules : <b>4</b> Aantal rubrieken : <b>25</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>02:55:00</b>	
<b>Objecten beheren en gegevensbladen</b>		Id : <b>23117</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Wat meer geavanceerde functies voor de objecten van de database en voor het gebruiken van gegevensbladen.</b> Aantal rubrieken : <b>5</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>00:35:00</b>	
<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
146103	Objecten beheren	00:07:00	
146104	Rijen en kolommen van gegevensblad	00:07:00	
146112	Records filteren	00:07:00	
146113	Specifieks filters	00:07:00	
146114	Een totaalrij in gegevensblad invoegen	00:07:00	
<b>Databases maken, converteren en beveiligen</b>		Id : <b>23118</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Leer databases te maken, om te zetten en uiteindelijk te beveiligen.</b> Aantal rubrieken : <b>3</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>00:21:00</b>	
<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
146115	Een database maken	00:07:00	
146116	Een database converteren	00:07:00	
146117	Een database beveiligen	00:07:00	
<b>Gegevens organiseren</b>		Id : <b>23119</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Of het nu in een tabel, op een object, in een formulier of een rapport is, weet hoe u het beste uit de aangeboden functies kunt halen.</b> Aantal rubrieken : <b>8</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>00:56:00</b>	
<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
146201	Een tabel maken	00:07:00	
146207	Primaire sleutel	00:07:00	
146210	Gegevens importeren vanuit andere toepassing	00:07:00	
146211	Gegevens exporteren	00:07:00	
146301	Een formulier maken	00:07:00	
146302	Afhankelijkheden tussen objecten	00:07:00	

146501	Een rapport maken	00:07:00	
146506	Rapporten met specifieke records afdrucken	00:07:00	
<b>Gegevens verzamelen en analyseren</b>		Id : <b>23120</b> Type : <b>Competentie</b> Objectief : <b>Of de database nu eenvoudig of geavanceerd is, als u enkel gegevens invoert en uitprint haalt u niet het beste uit Access. Leer daarom hoe u query's maakt om gegevens te analyseren en te verwerken.</b> Aantal rubrieken : <b>9</b> Number of resources : <b>0</b> Tijd : <b>01:03:00</b>	
<b>Id Rubriek</b>	<b>Titel</b>	<b>Tijd</b>	<b>Type component</b>
146601	Een selectiequery maken	00:07:00	
146602	Ontwerpraster voor query's gebruiken	00:07:00	
146603	Query met criterium	00:07:00	
146605	Criteria voor meerdere velden	00:07:00	
146606	Criteria voor één veld	00:07:00	
146607	Sorteervolgorde in query's	00:07:00	
146615	Verwijderquery	00:07:00	
146616	Tabelmaakquery	00:07:00	
146617	Bijwerkquery	00:07:00	